

Kuntayhtymän yhtymähallitus

Kokousaika	Perjantaina 17.6.2022 klo 10.01–11.08	
Kokouspaikka	Hyvinkää, hotelli Sveitsi + Teams-kokous	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Marjaana Manninen, pj <input type="checkbox"/> Jussi Särkelä, vpj <input checked="" type="checkbox"/> Leena Salomaa <input checked="" type="checkbox"/> Marjo Liete <input checked="" type="checkbox"/> Leena Virkki <input checked="" type="checkbox"/> Satu Mollgren <input checked="" type="checkbox"/> Jyrki Lihr <input checked="" type="checkbox"/> Mauno Lehtinen <input checked="" type="checkbox"/> Petri Etelävuori, saapui 10.24 <input checked="" type="checkbox"/> Pirkko Mattila <input checked="" type="checkbox"/> Juho Seilola <input type="checkbox"/> Jussi Karinen <input checked="" type="checkbox"/> John Alatalo	<input type="checkbox"/> Jari K. Sillanpää <input type="checkbox"/> Miisa Tervala <input type="checkbox"/> Heikki Nurmela <input type="checkbox"/> Yrjö Jalava <input type="checkbox"/> Juha Oksanen <input type="checkbox"/> Olavi Filppula <input type="checkbox"/> Riina Mattila <input type="checkbox"/> Minttu Junela <input type="checkbox"/> Sinikka Hussi <input type="checkbox"/> Hannu Heikkilä <input type="checkbox"/> Allu Pyhälampi <input type="checkbox"/> Mirva Illi-Lampio <input type="checkbox"/> Pirjo Sandelius
Muut saapuvilla olleet	Sampo Salo, toimitusjohtaja, esittelijä Lotta Mikkola, talous- ja hallintojohtaja Miia Lahtinen, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä Serena Niittymäki, viittomakielen tulkki Riina Korhonen, viittomakielen tulkki	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 73 – 83 Sivut 1 – 19 Liitteet 1 – 10	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyrki Lihr ja John Alatalo	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Marjaana Manninen	Miia Lahtinen
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Tarkastusaika	Muilta osin: §
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitus	Allekirjoitus
Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa	Paikka ja pvm www.eteva.fi/paatoksenteko	
		Allekirjoitus
	hallintopäällikkö	Henrik Koivula

§ 81

Esitys hyvinvointialueille Eteva kuntayhtymän arkiston siirrosta

Päätös	Yhtymähallitus päätti esityksen mukaan.
Esitys	<p>Yhtymähallitus päättää esittää Itä-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Vantaa-Keravan, Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueille, että ne päättävät 30.8.2022 mennessä omalta osaltaan</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä Eteva kuntayhtymän arkiston hoitamisen vastuiden hallinnoinnin siirtämisen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja2. käynnistää asiaan liittyvät keskinäiset sopimusneuvottelut.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	<p>Eteva kuntayhtymän toiminta päättyy 31.12.2022 ja kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityis- huoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023. Eteva kuntayhtymän toiminta siirtyy kuudelle eri hyvinvointialueelle; Itä-Uusimaa, Keski-Uusimaa, Länsi-Uusimaa, Vantaa-Kerava, Kanta-Häme ja Päijät-Häme. Voimaanpanolain mukaan hyvinvointialueiden on sovittava jakaantuvaan kuntayhtymään kohdistuvista vastuista.</p> <p>Asiakirjojen siirtymisestä hyvinvointialueille otetaan kantaa voimaanpanolain 64 §:ssä. Pykälän 3 momentissa säädetään, että muut kuin 1 momentissa tarkoitetut asiakirjat siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kuntayhtymä kuuluu. Jos edellä tarkoitetun kuntayhtymän jäsenkunnat sijaitsevat useamman hyvinvointialueen alueella, siirtyvät kuntayhtymän hallinnassa olevat muut kuin 1 momentissa tarkoitetut asiakirjat sille hyvinvointialueelle, jonka alueella sijaitsee eniten kuntayhtymän jäsenkuntia, jolleivät hyvinvointialueet toisin sovi. Eniten Eteva kuntayhtymän jäsenkuntia on Kanta-Hämeen alueella.</p> <p>Eteva kuntayhtymän keskeinen arkisto muodostuu henkilöstötiedoista, asiakastiedoista ja hallinnollisista asiakirjoista. Arkistot ovat osittain sähköisessä muodossa ja osittain fyysisinä asiakirjoina. Fyysinen päätearkisto sijaitsee Mäntsälässä. Sujuvan siirtymisen ja tietojen saatavuuden turvaamiseksi tulisi hyvinvointialueiden sopia arkistojen siirron periaatteista.</p> <p>Edellä esitettyjen vastuiden osalta mahdollisesti tarvittava henkilötöy jakaantuu usealle työntekijälle. Eteva kuntayhtymän työntekijät tulevat sijoittumaan usealle eri hyvinvointialueelle ja mahdollisesti myös tukipalveluita hyvinvointialueille myyviin organisaatioihin.</p> <p>Eteva on aiemmin tehnyt esityksen ICT –kokonaisratkaisusta, jolla palvelutoiminta voi ICT:n näkökulmasta jatkua keskeytyksettä ja tietojen saatavuus myös 1.1.2023 on turvattu. Esitetyssä kokonaisratkaisussa Keski-Uudenmaan</p>

hyvin-vointialue ottaa vastuun tarvittavista tietojärjestelmistä ja kustannukset jakautuvat hyvinvointialueille omistusosuuksien suhteessa.

31.5.2022 järjestetyssä palaverissa, jossa oli läsnä viranhaltijaedustus kaikilta kuudelta hyvinvointialueelta ja Etevasta, on käsitelty yllä esitettyjä asioita sekä vastuun- ja kustannustenjakoa. Lisäksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen va. hyvinvointialuejohtaja ja Etevan toimitusjohtaja ovat yhteistyöpalaaverissaan käyneet tilannetta läpi. Käydyissä keskustelussa todettiin, että esitettyjen vastuiden keskittäminen yhden hyvinvointialueen vastuulle takaisi parhaiten toiminnan sujuvuuden. Kustannukset ja mahdolliset muut erät jaetaan omistusosuuksien mukaisesti. Eteva kuntayhtymästä siirtyvät työntekijät ovat tarvittavilta osin käytettävissä siirtyvien vastuiden täytäntöönpanossa ja myös näiltä osin työpanoksen käytöstä aiheutuvat kustannukset voidaan jyvittää hyvinvointialueille omistusosuuksien mukaisesti.

Liitteet

Esittelijä toimitusjohtaja Sampo Salo, 040 304 7004

Valmistelijat ma. talous- ja hallintojohtaja Lotta Mikkola, 040 304 7005

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 73-74, 76, 78-81, 83
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, kirjaamo@eteva.fi . § 75, 77, 82
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero; • päätös, johon haetaan muutosta; • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; • muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.